



MANUÁL PRO PRÁCI S ELEKTRONICKÝM PODPISEM eSOP

K ČEMU SLOUŽÍ ELEKTRONICKÝ PODPIS

Společnost ČEZ Distribuce, a. s., umožňuje elektronicky validovat návrhy smluv o připojení (tzv. eSOP) zpřístupněné prostřednictvím Distribučního portálu (dále jen DIP) nebo přes datovou komunikaci (dále jen ESB), a to kvalifikovaným elektronickým podpisem. Naše společnost bude akceptovat návrhy eSOP zaslané prostřednictvím DIP a ESB, jež budou podepsány kvalifikovaným elektronickým podpisem.

V souvislosti se službou elektronické validace eSOP si dovoluujeme uvést, že je nezbytné, aby nám obchodník sdělil identifikační údaje osoby, která bude za obchodníka návrh eSOP elektronicky validovat elektronickým podpisem a předal nám veřejnou část certifikátu elektronického podpisu této podepisující osoby. Je možné implementovat pouze jeden certifikát vystavený na osobu nebo společnost. Pro používání zaručeného či kvalifikovaného elektronického podpisu pro elektronickou validaci návrhu eSOP zasílaného prostřednictvím DIP a ESB se plně uplatní Pravidla pro provozování DIP a ESB vydaná naší společností.

TYPY AKCEPTOVANÝCH CERTIFIKÁTŮ

1. První certifikační autorita, a.s. (ICA.CZ)
 - Kvalifikovaný certifikát pro ePečeť
 - Kvalifikovaný certifikát pro ePodpis
2. Česká pošta, s.p. (Postsignum.cz)
 - Kvalifikovaný certifikát pro elektronickou pečeť
 - Kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis
3. eidentity a.s. (eidentity.cz)
 - Pečetící certifikát
 - Kvalifikovaný certifikát pro zaručený elektronický podpis

POSTUP PŘI IMPLEMENTACI CERTIFIKÁTU PRO ELEKTRONICKÝ PODPIS

1. Obchodník vloží předávací protokol, případně plnou moc pro podepisování a veřejnou část podpisového certifikátu ve formátu *.cer prostřednictvím požadavku Certifikát pro eSOP, tento je zveřejněn na Distribučním portále jako samostatná záložka a je zobrazen pouze administrátorům DIP za obchodníka.
2. Po kontrole a implementaci certifikátu obdržíte odpověď o nastavení a možnosti začít elektronicky podepisovat, do té doby je třeba, aby návrhy SOP předané k podpisu byly podepsané písemně a doručené na zaslací adresu ČEZ Distribuce, a. s.

PRODLOUŽENÍ PLATNOSTI CERTIFIKÁTU

Po skončení platnosti certifikátu nebudou Vaše elektronicky podepsané smlouvy akceptovány. Postup pro změnu certifikátu po prodloužení jeho platnosti je stejný jako při jeho implementaci, jen není potřeba znovu zasílat předávací protokol a plnou moc, pokud se nemění podepisující osoba.

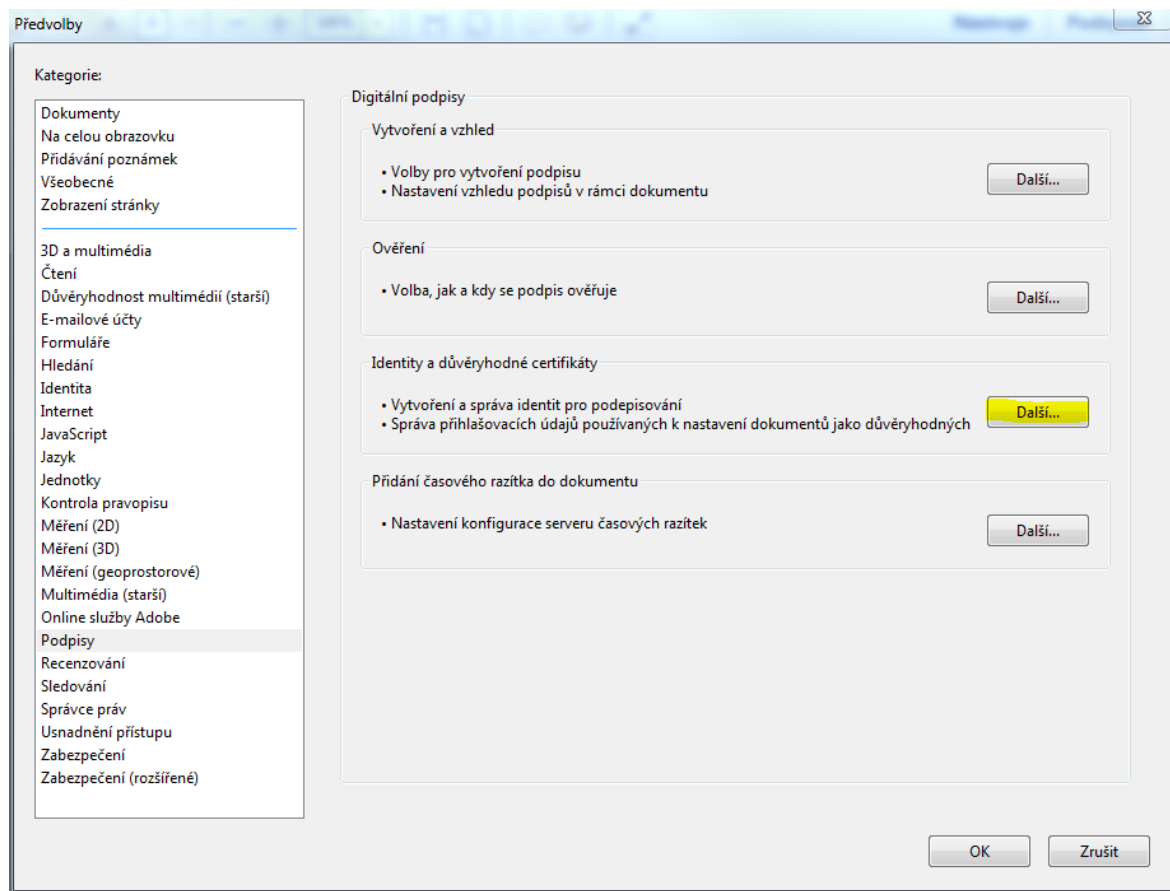
1. Před vypršením platnosti certifikátu prosíme o zadání požadavku do Distribučního portálu prostřednictvím požadavku Certifikát pro eSOP.
2. Po kontrole a implementaci certifikátu obdržíte odpověď o nastavení a možnosti začít elektronicky podepisovat. Původní certifikát bude možno používat souběžně s novým až do konce doby jeho platnosti.

POUŽITÍ CERTIFIKÁTU PRO PODPIS eSOP POMOCÍ ADOBE READER

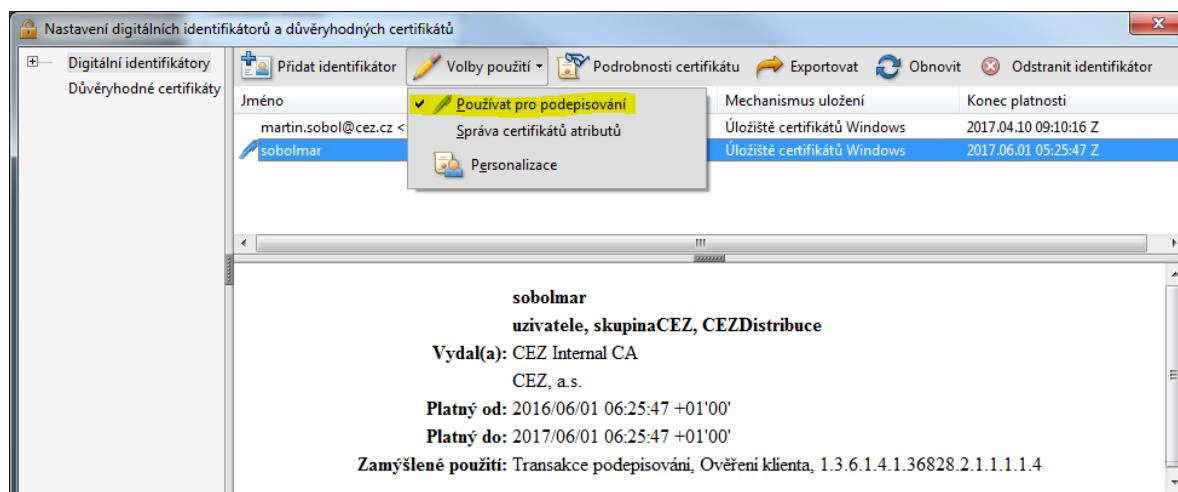
Upozornění: Nelze použít pro hromadné podepisování dokumentů.

Import certifikátu do Adobe Reader

Úpravy → Předvolby → Podpisy → Identity a důvěryhodné certifikáty → Další

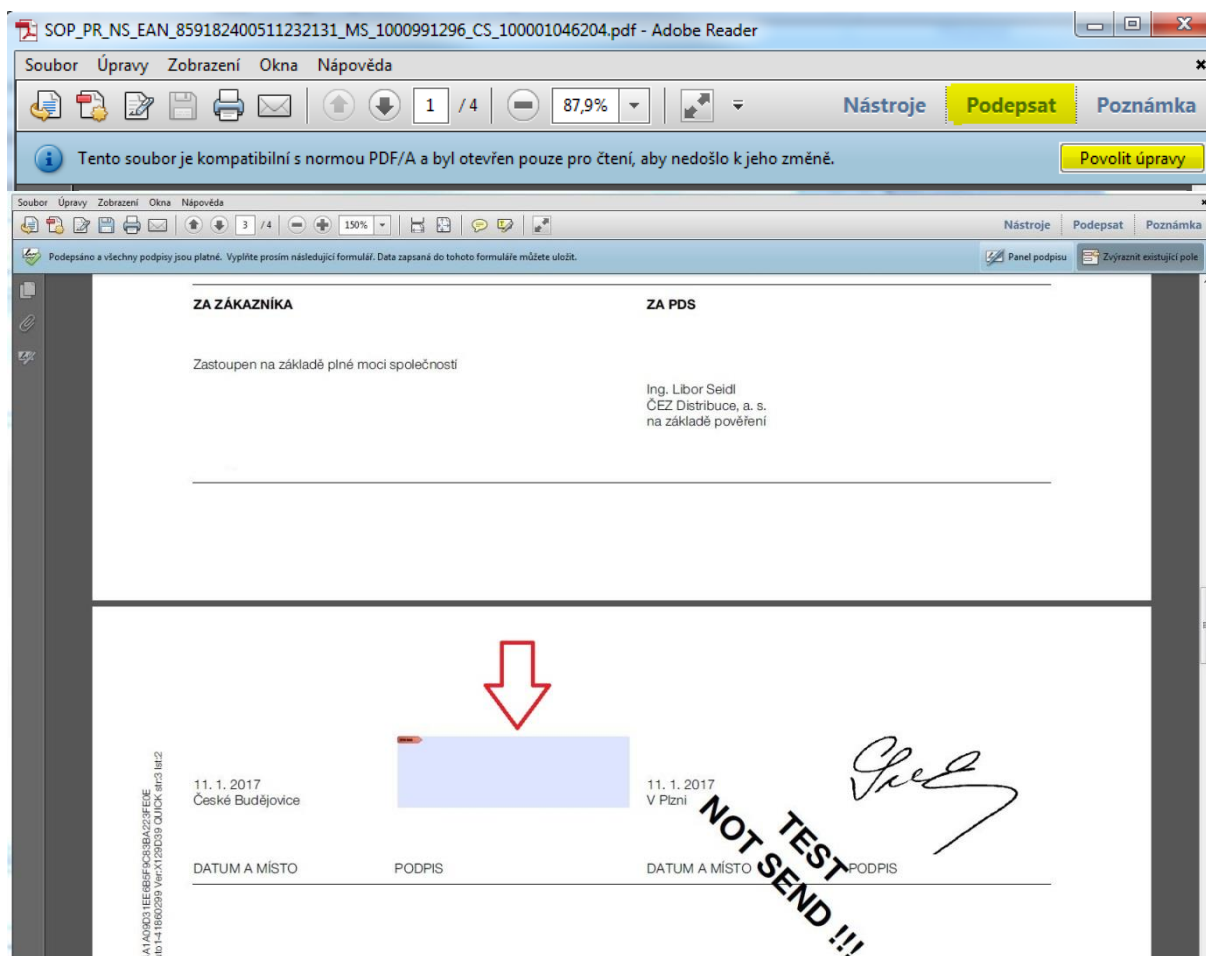


Vyberete správný certifikát, označíte a kliknete v horním menu na „Volby použití“ a „Používat pro podepisování“:

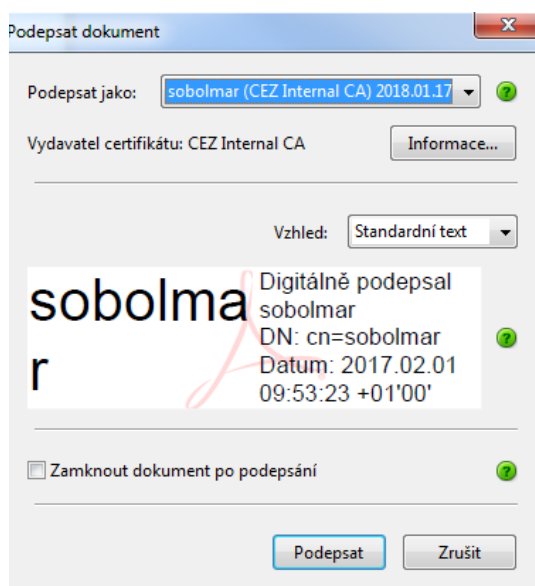


Podpis dokumentu certifikátem

Stažený soubor uložíte na lokální disk, otevřete, případně povolíte úpravy při otevření v Adobe Reader. Dále kliknete na podpisové pole (modře označené) umístěné na oddílu pro podpis nebo na tlačítko „Podepsat“:



Otevře se okno pro výběr certifikátu, potvrdíte kliknutím na tlačítko „Podepsat“, čímž dojde k vložení elektronického podpisu:



Následně provedete kontrolu elektronického podpisu kliknutím na ikonu v levém menu a ověříte platnost obou podpisů, žádný z nich nesmí být označen červeným vykřičníkem:

The screenshot shows the Adobe Reader interface with the 'Podpisy' (Signatures) panel open. The top menu bar includes 'Soubor', 'Úpravy', 'Zobrazení', 'Okna', and 'Nápověda'. The toolbar shows various icons for document manipulation, including a search icon. A status bar at the top indicates: 'Tento soubor je kompatibilní s normou PDF/A a byl otevřen pouze pro čtení, aby nedošlo k jeho změně.' The 'Podpisy' panel lists two signatures, both highlighted with red boxes:

- Rev. 1: Podepsal(a): Autorizace tiskového výstupu <certmaster@cez.cz>**
 - Podpis je platný:
 - Dokument se od aplikování tohoto podpisu nezměnil
 - Identita autora podpisu je platná
 - Čas podepsání pochází z hodin na počítači autora podpisu.
 - U podpisu je povoleno dlouhodobé ověřování
 - Podrobnosti podpisu
 - Naposledy kontrolováno: 2017.02.01 10:02:54 +01'00'
 - Pole: Signature1 (neviditelný podpis)
 - Klepnutím zobrazíte tuto verzi.
- Rev. 2: Podepsal(a): ADOBE LC**
 - Podpis je platný:
 - Dokument se od aplikování tohoto podpisu nezměnil
 - Identita autora podpisu je platná
 - Čas podepsání pochází z hodin na počítači autora podpisu.
 - U podpisu není povoleno dlouhodobé ověřování a vyprší po datu 2017/10/03 09:17:53 +01'00'
 - Podrobnosti podpisu
 - Naposledy kontrolováno: 2017.02.01 10:02:56 +01'00'
 - Pole: External_Signature_0 na stránce 3
 - Klepnutím zobrazíte tuto verzi.

On the right side of the document, there is a signature block for 'ZÁKAZNÍKA' (Customer) with the text 'Zastoupen na základě plné moci s' and a line for a signature. Below this, the date and location are given as '9. 1. 2017 Praha'. At the bottom right, there is a vertical text string 'X509Certificate1: CSAR389 Ver: X1726038 QUICK 6r13 6r12' and a line for 'DATUM A MÍSTO'.

Tento návod pouze ilustruje jednu z možností, jak eSOP podepsat pomocí SW Adobe Reader, lze použít i jiný SW nástroj např. od vydavatele certifikátu.