



# VÝŇATEK Z VÝCVIKOVÉHO PROGRAMU

Periodické školení BOZP, PO, OŽP/EMS, EnMS a IKB smluvních partnerů (dodavatelů)

Datum účinnosti:	11. 1. 2021
------------------	-------------

<b>Vzdělávací cíl:</b> <i>např. předat, prohloubit, doplnit, aktualizovat, procvičit... co: znalostí, dovedností, zpětnou vazbu z praxe... k čemu: k obsluze zařízení, pro efektivní výkon funkce...</i>	Předat a aktualizovat informace o zajištění BOZP, PO a OŽP/EMS, EnMS a IKB na pracovištích společnosti. Vzájemné předání vyhodnocení rizik. Toto školení nenahrazuje předání pracoviště. Nenahrazuje školení odpovědné osoby za BOZP na předaném pracovišti a předání rizik BOZP konkrétního pracoviště.
<b>Cílová skupina:</b> <i>např. všichni zaměstnanci, vedoucí zaměstnanci, jeřábníci, vyjmenované funkce (elektromontér)...</i>	Odpovědné osoby smluvního partnera (dodavatele staveb a stavebních prací).
<b>Forma školení:</b> <i>např. výuka na učebně se školitelem, proškolení vedoucím zaměstnancem na pracovišti, samostudium...</i>	Výuka v učebně se školitelem.
<b>Požadavky na školitele a stanovení ověřovatele:</b> <i>např. držitel jaké platné kvalifikace, zaměstnanec kterého útvaru, organizace akreditovaná kým, zkušební komise ustavená jakým způsobem apod.</i>	Školitel určený vnitřním dokumentem společnosti.
<b>Perioda školení / ověřování znalostí, dovedností:</b> <i>v měsících</i>	Před zahájením činností smluvního partnera (dodavatele), a dále min. 1 x za 2 roky.
<b>Způsob ověřování znalostí, dovedností:</b> <i>např. zkouška ústní, písemná, test na PC, diskuze...</i>	Diskuze
<b>Kritéria úspěšnosti ověřování znalostí, dovedností:</b> <i>např. minimálně 80 % správných odpovědí</i>	Diskuze – nejsou stanoveny.



Obsah školení:		Časový rozvrh:
1.	MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI (POŽÁRY, ÚRAZY, SKORONEHODY APOD.), ZPŮSOB JEJICH OZNAMOVÁNÍ A ŘEŠENÍ	
2.	SYSTÉM ŘÍZENÍ A POLITIKA BOZP A OŽP/EMS, EnMS a IKB NA PRACOVÍŠTÍCH SPOLEČNOSTI	
3.	ZAJIŠTĚNÍ KOORDINACE NA PRACOVÍŠTÍCH SPOLEČNOSTI (Pravidla chování, Všeobecné obchodní podmínky, Sdílená dokumentace, Internetový portál pro dodavatele a strategické partnery apod.)	
4.	<p>ZÁSADY SPRÁVNÉHO CHOVÁNÍ NA PRACOVÍŠTÍCH SPOLEČNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vstupy a dopravní komunikace na pracovišti, přístupové komunikace</li><li>▪ Vymezení pracoviště, obhlídka pracoviště a zařízení na pracovišti</li><li>▪ Zásady spolupráce a koordinace při realizaci opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy a podmínky k jejich zajištění</li><li>▪ Zásady správného chování v objektech a na pracovištích zejména:<ul style="list-style-type: none"><li>- vstupy do objektů, určení pracoviště a vymezení přístupových cest na pracoviště, ke stravování apod.,</li><li>- zákazy vstupu do vymezených prostor, únikové a nouzové cesty,</li><li>- dodržování příkazů, pokynů, zákazů a bezpečnostních značení,</li><li>- nutnost dodržování předpisů pro používání technických zařízení,</li><li>- základní zásady pro práci ve výškách, používání dočasných stavebních konstrukcí,</li><li>- povinnost používání OOPP, kde je to vyžadováno, udržování pořádku.</li></ul></li><li>▪ Způsoby zajištění pracoviště (technicko-organizační opatření, např. Příkaz B)</li><li>▪ Zásady bezpečnosti pro zacházení s elektrickým zařízením, první pomoc při úrazech elektrickým proudem</li><li>▪ Místní provozní předpisy, vnitřní dokumenty – v rozsahu daného pracoviště a výkonu práce</li><li>▪ Vstupy a dopravní komunikace na pracovišti, přístupové komunikace, odstavování vozidel na pracovišti</li><li>▪ Hlášení poruch, závad, úrazů a mimořádných událostí</li><li>▪ Organizování první pomoci</li><li>▪ Prostředky pro poskytování první pomoci</li><li>▪ Důležitá telefonní čísla</li><li>▪ Zakázané činnosti (výkon práce, která vyžaduje odbornou, popř. zdravotní způsobilost, bez oprávnění, požívání alkoholu a jiných návykových látek atd.)</li><li>▪ Zásady ochrany životního prostředí:<ul style="list-style-type: none"><li>- nakládání s odpady a obaly – druhy odpadů, systém třídění (sběrné nádoby a jejich označení), likvidace a evidence odpadů,</li><li>- uplatňování základních principů šetření energiemi,</li><li>- nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi (význam značení na obalech – symboly nebezpečnosti, H-věty (rizika), P-věty (bezpečné postupy),</li><li>- postup v případě ekologické Havárie (úniku závadné látky),</li><li>- ochrana přírody a krajiny (výjimky pro vjezdy do chráněných území, oznámení/povolení ke kácení dřevin),</li><li>- ochrana ovzduší – certifikace osob při manipulaci s F-plyny (např. SF<sub>6</sub>) nebo regulovanými látkami (chladiva v klimatizacích).</li></ul></li></ul>	
5.	ZÁKLADNÍ RIZIKA (ASPEKTY) NA PRACOVÍŠTÍCH SPOLEČNOSTI A OPATŘENÍ K OMEZENÍ JEJICH PŮSOBENÍ S VAZBOU NA RIZIKA SMLUVNÍHO PARTNERA V ROZSAHU VYKONÁVANÝCH ČINNOSTÍ Informování a předání rizik BOZP smluvního partnera (dodavatele) vyplývající z činnosti smluvního partnera (dodavatele) pro společnosti a předání těchto rizik v elektronické podobě.	



<b>POŽÁRNÍ OCHRANA</b>		
<b>6.</b>	<b>ZÁKLADNÍ POVINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ Z PLATNÝCH PŘEDPISŮ O POŽÁRNÍ OCHRANĚ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Zákon č. 133/1985 Sb.</li><li>▪ povinnosti fyzických a právnických osob</li><li>▪ Vyhláška č. 246/2001 Sb. – vybraná ustanovení (podmínky požární bezpečnosti, věcné prostředky PO, požárně bezpečnostní zařízení, podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce)</li><li>▪ Vyhláška č. 87/2000 Sb. – stanovení podmínek PO při svařování</li><li>▪ Vyhláška č. 23/2008 Sb. – stanovené podmínky požární bezpečnosti staveb</li><li>▪ řídicí a pracovní dokumentace PO</li><li>▪ ČSN 05 0600, ČSN 05 0601, ČSN 65 0201, ČSN 73 0802, ČSN 73 0804</li></ul>	
<b>7.</b>	<b>DOKUMENTACE POŽÁRNÍ OCHRANY NA PRACOVIŠTI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ požární řád pracoviště</li><li>▪ požární poplachová směrnice</li><li>▪ požární evakuační plány</li><li>▪ ostatní dokumentace PO objektu</li></ul>	
<b>8.</b>	<b>ZAJIŠTĚNÍ POŽÁRNÍ OCHRANY NA PRACOVIŠTI V DOBĚ SNÍŽENÉHO PROVOZU A V MIMOPRACOVNÍ DOBĚ</b>	
<b>9.</b>	<b>ROZMÍSTĚNÍ A ZPŮSOB POUŽITÍ VĚCNÝCH PROSTŘEDKŮ POŽÁRNÍ OCHRANY A POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍCH ZAŘÍZENÍ NA PRACOVIŠTI</b>	
<b>10.</b>	<b>ZÁSADY INFORMAČNÍ A KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ principy a pojmy IKB</li><li>▪ fyzická bezpečnost a IKB</li><li>▪ požadavky IKB</li><li>▪ bezpečnostní událost a incident</li></ul>	
Případné další body školitel uvede v osnově, kterou přiloží k prezenční listině.		
<b>Celkem minimálně:</b>		<b>60 minut</b>